

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани

ПРИНЯТО

Профсоюзное собрание № 1
(протокол от 03.09.2019 № 1)



Положение о комиссии по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и определяет основные задачи деятельности и порядок работы комиссии по внедрению профессиональных стандартов (далее Комиссия) МБОУ «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани (далее лицей).
- 1.2. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Лицей № 185» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в лицее.
- 1.3. Комиссия создается в лицее на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение принято общим собранием трудового коллектива.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в лицее;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты лица по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов лица по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников лица требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание лица;

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу лица по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию руководителей методических объединений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников лица, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников лица о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт лица, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей методических объединений по вопросам внедрения профстандартов;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы лица в данном направлении.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников лица.
- 3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора лица. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание Комиссии является открытым.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
- 4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. По результатам работы Комиссии ежеквартально директору лица представляется подробный отчет с описанием результатов, выводов и рекомендаций Комиссии по внедрению профстандартов.
- 4.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом директора лица.
- 4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в лице (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора лица.